УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»
_____ Е.В. Соязова
17 августа 2020 г. приказ по школе № 173

ПОЛОЖЕНИЕ № 3
О педагогическом совете школы
(МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15»)

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет МБОУ г. Магадана "СОШ с УИМ №15" (далее – учреждения) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Образовательного учреждения и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.3Главными задачами Педагогического совета являются:

1.3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

1.3.2. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

1.3.3. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

1.3.4.Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, гласности, уважения, учета интересов всех участников образовательного процесса.

2. Компетенция.

2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Принятие учебных планов и образовательных программ.

2.3. Осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией, анализ и диагностика состояния образовательного процесса.

2.3 Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

2.4. Принятие решений о проведение промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

2.5. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения, когда меры воспитательного характера на дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения, в порядке, определенном Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом учреждения.

Решение Педагогического совета учреждения об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический совет учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического совета учреждения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

2.6. Принятие учебного плана Учреждения на текущий учебный год, подведение итогов учебно-воспитательной работы за год.

2.7. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.8. Осуществление контроля за выполнением принятых решений.

2.9. Установление совместно с управляющим (общественным) Советом требований к одежде обучающихся. Обсуждение создания кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся.

2.10. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Каждый сотрудник МБОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

В Педагогический совет также входят директор учреждения и его заместители.

3.2. Директор учреждения является Председателем Педагогического совета.

3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются члены других органов самоуправления учреждения, родители обучающихся, представители общественных организаций, другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Педагогического совета.

3.7. Для подготовки и проведения Педагогического совета могут создаваться временные творческие группы.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

3.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.10. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.11. О решениях Педагогического совета ставятся в известность все участники образовательного процесса учреждения.

3.12. Решения Педагогического совета, после утверждения директором учреждения, становятся обязательными для всех педагогических работников..

3.13. Члены Педагогического совета имеют право вносить на обсуждение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса в учреждении.

3.14. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к компетенции Устава Учреждения, настоящим Положением.

3.15. Педсовет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Документация педагогического совета.

4.1. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5. Регламент работы педагогического совета в дистанционном режиме.

5.1. Функции, задачи, права и ответственность педагогических работников за принимаемые решения на педагогическом совете полностью идентичны с офлайн-форматом. Изменения касаются только формата проведения педагогического совета и формата голосования.

5.2. Педагогический совет проходит на коммуникационной платформе Zoom (и/или др.). Организатор видеоконференции - председатель педагогического совета или заместитель директора размещает информацию о дате и времени проведения педагогического совета и ссылка на вход в вебинарную комнату в личных кабинетах педагогов или в папках учителей-предметников локальной сети школы и др. не позднее чем за 24 часа до начала мероприятия.

5.3. К непосредственному участию в онлайн-работе педагогического совета допускаются работники, зарегистрированные в системе только под собственными полными именами, использование ник-неймов и сокращенных имен не допускается.

5.4. Участники педагогического совета работают с включенным видеорежимом, но с выключенным микрофоном. В случае необходимости высказать свое мнение или включиться в дискуссию используется функция поднятой руки, микрофон включается после того, как председатель педагогического совета дает слово спикеру. Такой порядок необходим для ликвидации постороннего звукового фона и лишних звуков во время проведения видеоконференции.

5.5. Решение принимается закрытым голосованием путем ответа на гугл-форму.

5.6. Протокол педагогического совета оформляется в электронном варианте, затем высылается участникам в электронной форме в личные кабинеты педагогов или в папки учителей-предметников локальной сети школы и др.